

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati ex Art 35, D.Lgs. 33 -2013

a)	Denominazione del procedimento: Professori straordinari a tempo determinato - conferimento diretto		Breve descrizione del procedimento: Procedimento volto al conferimento dell'incarico di professore straordinario a tempo determinato mediante conferimento diretto sulla base di una convenzione stipulata dall'Ateneo con l'Ente finanziatore che formula un progetto di ricerca indicando il soggetto in possesso dei requisiti richiesti		Riferimenti normativi utili: Legge 4.11.2005, n. 230 – art. 1, comma 12 Regolamento per l’istituzione e la copertura di posti di professore straordinario a tempo determinato
					Provvedimento Finale: Contratto di diritto privato
b)	Unità organizzativa responsabile istruttoria: Area Risorse Umane e Organizzazione				
c)	Ufficio del Procedimento	Nome: Settore Personale docente e ricercatore			
		Recapiti telefonici: 02.6448.6564/6114/6436/6193/6467/6564			
		Casella di Posta Elettronica Istituzionale: valutazionicomparative@unimib.it - gestione.docenti@unimib.it			
	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso):				
d)	Documentazione necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all’istanza: lettera di intenti da parte dell’Ente finanziatore			
		Modulistica necessaria (compresi i facsimili per le autocertificazioni):			
		Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari e modalità di accesso: previo appuntamento via email		
			Indirizzo: Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1		
			Recapiti telefonici: 02.6448. 6114/6436/6193/6467/6564		
			Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: valutazionicomparative@unimib.it - gestione.docenti@unimib.it		
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: email, telefono, PEC				
f)	Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 180 gg. dalla richiesta di istituzione del posto				
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell’Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell’interessato: SÌ				
	Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell'amministrazione: SÌ				
h)	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	● Nel corso del procedimento ● Nei confronti del provvedimento finale ● Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione	Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971		
			Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione: Ricorso al TAR ai sensi del D. Lgs 104 del 2010		

i)	Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione): non disponibile	
l)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Tramite PAGOPA
		Causale del versamento: rilascio di copie e documenti relativamente al procedimento da indicare
m)	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
		Recapiti telefonici: 02 64 48 60 31 (Segreteria di Direzione)
		Casella di posta elettronica istituzionale: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
		Modalità di attivazione del potere: tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i>